**×××（中层单位）第 周主要工作安排**

时间:2014年 月 日—— 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 主要工作内容 | 责任人 | 时间安排 | 完成情况 |
| 主  要  工  作 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 会议安排 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 重点活动 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

单位负责人签字： 分管领导签字：